

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Augustowie
ul. Młyńska 59
16-300 Augustów
tel./fax 087 643 84 30
www.augustow.sr.gov.pl
E-mail: k.gwiazdowska@augustow.sr.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

usługi ochroniarskie (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień- 79.71.00.00-4) –ochrona osób i mienia w obiektach Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59 oraz ul. 3 Maja 43 w Augustowie oraz przy ul. Konarskiego 23 B w Sejnach

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59 i ul. 3 Maja 43 w Augustowie oraz przy ul. Konarskiego 23 B w Sejnach w formie:
 - Bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - Doraźnej ochrony fizycznej w godzinach pracy Sądu, w razie konieczności, po uprzednim powiadomieniu o terminie tej usługi.

2. Wspólny Słownik Zamówień - 79.71.00.00-4

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **zakres stałej ochrony obiektów oraz obowiązki pracowników ochrony**
 - zapewnienie bezpieczeństwa osobowego pracownikom Zamawiającego oraz innym

- osobom przebywającym w pomieszczeniach Zamawiającego w godzinach ich pracy;
- stała ochrona pomieszczeń, urządzeń i terenu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, poprzez ciągłe monitorowanie miejsc, będących w zasięgu kamer oraz przeprowadzanie kontroli pomieszczeń i otoczenia po godzinach urzędowania sądu.
- kontrola wjazdów i wyjazdów samochodów na teren zamknięty strefy administracyjnej, przy pomocy urządzeń monitorujących i wykazu pojazdów uprawnionych,
- otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych oraz bram wjazdowych do budynków Sądu pracownikom Sądu przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu.
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń sądowych dla pracowników, wg posiadanego na dyżurce wykazu osób uprawnionych do ich pobrania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy” w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów sądowych natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby - wzywianie straży pożarnej i pogotowia ratunkowego;
- wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach sądowych po godzinach urzędowania sądów;
- prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych wykonują pracę na terenie sądów po godzinach urzędowania;
- zabranianie osobom nieupoważnionym przebywania na terenie obiektów sądowych po godzinach urzędowania, z wyjątkiem osób usuwających awarie: elektryczne, wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze oraz systemów alarmowych i urządzeń monitorujących;
- czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie stacji monitorowania.
- uzbrajanie i rozbijanie urządzeń antywłamaniowych, po uprzednim upewnieniu się, że nikt nie przebywa w danej strefie, objętej ww. systemem;
- ochrona mienia Sądu i kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów sądów;
- wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów sądowych, w tym wymiana kaset nagrywających w urządzeniach monitorujących;
- sporządzanie meldunku pisemnego w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” przed zakończeniem stałego dyżuru a następnie po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru.

b) czas pełnienia stałego dyżuru:

1. jeden posterunek na stanowisku monitoringu – jednoosobowy całodobowy przez wszystkie dni w roku w budynku Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59.
2. Jeden posterunek przy wejściu głównym w budynku Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59 – jednoosobowy w dniach urzędowania Sądu, tj. w poniedziałki od 8.00 do 18.00 i od wtorku do piątku od 7.00 do 16.00
3. Jeden posterunek przy wejściu głównym w budynku Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. 3 Maja 43 – jednoosobowy w dniach urzędowania Sądu w poniedziałki od 7.30 do 18.00

Sąd Rejonowy w Augustowie
Znak sprawy: DSR-220-5/13

i od wtorku do piątku od 7.00 do 16.00.

4. Jeden posterunek przy wejściu głównym w budynku Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Konarskiego 23B w Sejnach – jednoosobowy całodobowo przez wszystkie dni w roku.
5. Posterunek, o którym mowa w pkt 3 w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia każdego roku – zostaje przekształcony w posterunek jednoosobowy całodobowy.

Rozdział IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2014r.godz. 7:00 do dnia 01 stycznia 2016r. godz.7:00**

Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydanej przez MSWiA, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity; Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi ochrony osób i mienia w minimum 3 obiektach użyteczności publicznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:

- świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum 12 miesięcy,
 - usługi realizowane w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1000 m².
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują:
- co najmniej 10 osobami nie karanymi posiadającymi:
 - aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm.);
 - aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228);
 - zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - oraz 1 osobą nie karaną, do zapewnienia nadzoru nad wykonaniem umowy na miejscu, która posiada:
 - aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia,
 - aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228);
 - zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dla wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych wykonawców.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą” spełnia-nie spełnia”, w

oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru – wg wzoru - **Załącznik nr 2.**
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem wydaną przez MSWiA, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zamiast dowodów (poświadczeń lub innych dokumentów), o których mowa powyżej wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym wyżej mowa, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 4) wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi w **rozd. VIII, ust. 1 pkt c)** – wg wzoru - **Załącznik nr 5.** Do wykazu należy załączyć oświadczenia tych osób o niekaralności;
- 5) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. licencje I lub II stopnia, poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz zaświadczenia o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych – wg wzoru **Załącznik Nr 6;**
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru –**Załącznik nr 3**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale VIII.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Oferty wspólne
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).
 - 3) oferta spełnić musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełnić wspólnie,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- d) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 i 5 oraz w ust. 3 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem muszą niezwłocznie potwierdzić je na piśmie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Katarzyna Gwiazdowska – k.gwiazdowska@augustow.sr.gov.pl .

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
1. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
2. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Sąd Rejonowy w Augustowie
Znak sprawy: DSR-220-5/13

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być oznakowana w następujący sposób:

Sąd Rejonowy w Augustowie

ul. Młyńska 59

16-300 Augustów

Oferta w przetargu nieograniczonym na ochronę osób i mienia w obiektach Sądu Rejonowego w Augustowie

oraz

nie otwierać przed 20 grudnia 2013r. godz.10.30

Koperta wewnętrzna:

poza oznakowaniem jak wyżej musi dodatkowo zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem wykonawcy.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w dwóch odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem ZMIANA OFERTY. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59** do dnia **20 grudnia 2013r.** do godz. **10.00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2013 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **5**.
4. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty stanowi cenę brutto i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,

z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana w ofercie może być tylko jedna.
5. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres obowiązywania umowy.

XVII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA BRUTTO - waga kryterium 100 %

2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie **ceny brutto**–podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wartość punktowa oferty (P) będzie obliczona wg wzoru:
$$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
4. Oferta wykonawcy, która zawiera najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy kopie dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt c) oraz aktualne zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego osób, które będą realizować zamówienie, o których mowa w pkt c) Niezłożenie ww. dokumentów traktowane będzie jako odstąpienie Wykonawcy od podpisania umowy.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **Załącznik Nr 8**.

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej w ww. dokumencie w oryginale lub uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.

Augustów, dnia 11 grudnia 2013r.