

Plan działalności
dla Sądu Rejonowego w Augustowie
na rok 2016

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	<p>Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)</p>	<p>≥100%</p> <p>≥80%</p>	<p>1. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>3. Szkolenia pracowników BOI.</p> <p>4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.</p>	<p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość</p> <p>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2016.</p>
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤ 4,0	<p>1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</p> <p>2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych.</p> <p>3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</p> <p>4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami.</p>	

¹ Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI)

