

Zarządzenie Nr A-0220-18/21
Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie i
Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie
z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Augustowie w celu zapewnienia
bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a, art. 31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2072) w zw. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 861 ze zm.) zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Pracowników Sądu Rejonowego w Augustowie, interesantów i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Sądu, zobowiązuje się do:
 - a) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki,
 - b) przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
 - c) zachowania odstępu co najmniej 1,5 m na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
2. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Augustowie osobom, które:
 - a) nie dostosują się do obowiązku zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki,
 - b) odmówią poddania się dezynfekcji rąk,
 - c) mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID -19 (kaszel, duszności).

§ 2

Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

- a) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
- b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa oraz zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 3

Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 1 ust. 1, jest także sala rozpraw.

§ 4

Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:

- a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
- b) umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

§ 5

1. Obsługa Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt:
 - a) czytelnia akt będzie udostępniana zainteresowanym - po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub odbytych drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, w celu ustalenia daty i godziny udostępnienia akt,
 - b) jednorazowo w czytelni może przebywać 1 osoba,
 - c) w Biurze Obsługi Interesantów i przed tym pomieszczeniem jednorazowo może przebywać 1 osoba.

§ 6

2. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - a) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - b) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę.
3. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
 - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia;
 - b) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami uczestniczącym w rozprawie/posiedzeniu.
4. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów lub osobom ich zastępującym, zdjęcie z wokandy, po uprzedniej akceptacji Prezesa lub Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Augustowie, rozprawy lub posiedzenia, gdy nie jest możliwe ich przeprowadzenie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii bądź w przypadku, gdy przeprowadzenie posiedzenia lub rozprawy mogłoby wywołać nadmierne zagrożenie dla zdrowia dla osób w nim uczestniczących.
5. Sprawy z udziałem osób pozbawionych wolności lub w inny sposób izolowanych, należy, w miarę możliwości technicznych, prowadzić z użyciem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku.

§ 7

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczenia przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowania pouczeń o:

- możliwości wejścia do budynku nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- obowiązku zakrycia ust i nosa przy pomocy maseczki,
- obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynności sądowej.

§ 8

1. Zaleca się aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Rejonowym w Augustowie pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:
 - Biurach Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Augustowie pod nr tel. 87 643 84 30 oraz 87 517 38 32, e-mail: poi@augustow.sr.gov.pl,
 - I Wydziale Cywilnym - tel. 87 643 21 30, e-mail: cywilny@augustow.sr.gov.pl,
 - V Zamiejscowym Wydziale Cywilnym, tel. 87 517 38 50, e-mail: cywilny.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - II Wydziale Karnym - tel. 87 643 40 74, e-mail: karny@augustow.sr.gov.pl,
 - VI Zamiejscowym Wydziale Karnym tel. 87 517 38 40, e-mail: karny.sejny@augustow.sr.gov.pl
 - III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich tel. 87 643 84 47, e-mail: rodzinny@augustow.sr.gov.pl,
 - VII Zamiejscowy Wydział Rodzinny i Nieletnich tel. 87 517 38 45, e-mail: rodzinny.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - IV Wydziale Ksiąg Wieczystych tel. 87 643 84 67, e-mail: kw@augustow.sr.gov.pl,
 - VIII Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych tel. 87 517 38 55, e-mail: kw.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.

§ 9

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

1. o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
2. o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 10

Udostępnia się pracownikom Sądu Rejonowego w Augustowie, interesantom i innym osobom przebywającym na terenie Sądu środki do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku, wejściach na sale rozpraw, na salach rozpraw i w toaletach), a pracownikom w miarę potrzeby rękawice, maski ochronne.

§ 11

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Augustowie do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną oraz bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.
4. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

§ 12


W kontaktach między komórkami Sądu Rejonowego w Augustowie należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przesyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości.

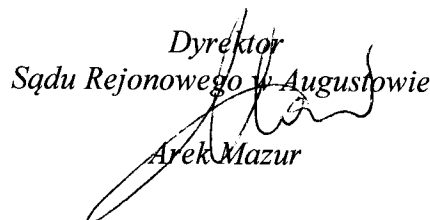
§ 13

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

§ 14

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku i obowiązuje do odwołania oraz podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Augustowie.
2. Z dniem 1 lipca 2021 roku tracą moc dotychczas wydane Zarządzenia Prezesa oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie:
 - a) § 1 pkt. 1 oraz § 2 Zarządzenia nr A-0220-8/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 13 marca 2020 r. „w sprawie stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sądu Rejonowego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 59, ul. 3 Maja 43 Konarskiego 23B”,
 - b) § 2 Zarządzenia nr A-0220-22/20 Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 5 maja 2020 r.,
 - c) Zarządzenie nr A-0220-24/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 18 maja 2020 r. „w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Augustowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”, z wyłączeniem § 15 pkt 2,
 - d) Zarządzenie nr A-0220-35/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 22 lipca 2020 r. „w sprawie wydawania kart wstępu na rozprawy i posiedzenia jawne”,
 - e) § 4 Zarządzenia nr A-0220-41/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 10 listopada 2020 r. „w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Augustowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.

Prezes
Sądu Rejonowego w Augustowie

Agnieszka Karwowska-Malec

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Augustowie

Arek Mazur

Do wiadomości i stosowania:

- Wszyscy pracownicy Sądu;
- Pracownicy Ochrony;