

Zarządzenie Nr A-0220-24/20
Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie i
Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Augustowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a, art. 31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 878) zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Augustowie ogranicza się wyłącznie do:
 - a) osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub w posiedzeniu jawnym, nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
 - b) osób w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
 - c) osób umówionych do czytelnicy akt - po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, daty i godziny udostępnienia akt, jednorazowo w czytelnicy może przebywać 1 osoba,
 - d) osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów - w pomieszczeniu BOI i przed tym pomieszczeniem jednorazowo może przebywać 1 osoba,
 - e) osób wezwanych na badania,
 - f) osób w celu wniesienia opłaty w punkcie kasowym – przed tym pomieszczeniem może przebywać jednorazowo jedna osoba,
 - g) pracowników Sądu Rejonowego w Augustowie w celu wykonywania obowiązków służbowych,
 - h) funkcjonariuszy lub pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Augustowie.
2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku Sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały pracownikowi ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie.
3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności niewzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.
4. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Augustowie osobom, które:
 - a) odmówią poddania się kontroli pomiaru temperatury lub dezynfekcji rąk,
 - b) u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała wyższą niż 38 stopni C,
 - c) mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID -19 (kaszel, duszności),
 - d) nie korzystają z odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zakrywających usta i nos.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji jak w ust. 4 b) i c) dokonujący pomiaru temperatury ciała informuje o konieczności zgłoszenia się do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 2

Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

- a) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
- b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 3

Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 2 ust. 1, jest także sala rozpraw.

§ 4

Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:

- a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
- b) umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

§ 5

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - a) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw;
 - b) przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw;
 - c) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie i dezynfekcję.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
 - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia;
 - b) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami uczestniczącym w rozprawie/posiedzeniu.

Na wniosek sędziego udostępnia się sędziemu i/lub protokolantowi przyłbicę. Za wydanie środków odpowiada Oddział Administracyjny.

3. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów lub osobom ich zastępującym, zdjęcie z wokandy, po uprzedniej akceptacji Prezesa lub Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Augustowie, rozprawy lub posiedzenia, gdy nie jest możliwe ich przeprowadzenie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii bądź

w przypadku, gdy przeprowadzenie posiedzenia lub rozprawy mogłoby wywołać nadmierne zagrożenie dla zdrowia dla osób w nim uczestniczących.

4. Sprawy z udziałem osób pozbawionych wolności lub w inny sposób izolowanych, należy, w miarę możliwości technicznych, prowadzić z użyciem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku.
5. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji miejsc przebywania większej liczby osób tj. sale rozpraw, pokoje w których obsługiwani są interesanci, Biuro Podawcze, Kasa, stanowiska ochrony, pomieszczeń dla zatrzymanych, itp., polegającej na przecieraniu i myciu włączników światła, klamek drzwiowych, uchwytów, poręczy, przegród z pleksi, przedmiotów narażonych na kontakt z interesantami, podłóg itp., jak również wietrzenia pomieszczeń tam, gdzie jest to możliwe.

§ 6

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczenia przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowania pouczeń o:

- możliwości wejścia do budynku nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- obowiązku zakrycia ust i nosa;
- zaleceniu posiadania i zakładania rękawiczek jednorazowych dla poprawy własnego bezpieczeństwa;
- obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynności sądowej.

§ 7

1. Zaleca się aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Rejonowym w Augustowie pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:
 - Biurach Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Augustowie pod nr tel. 87 643 84 30 oraz 87 517 38 32, e-mail: poi@augusto.sr.gov.pl,
 - I Wydziale Cywilnym - tel. 87 643 21 30, e-mail: cywilny@augustow.sr.gov.pl,
 - V Zamiejscowym Wydziale Cywilnym, tel. 87 517 38 50, e-mail: cywilny.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - II Wydziale Karnym - tel. 87 643 40 74, e-mail: karny@augustow.sr.gov.pl,
 - VI Zamiejscowym Wydziale Karnym tel. 87 517 38 40, e-mail: karny.sejny@augustow.sr.gov.pl
 - III Wydziale Rodzinnym i Nietletnich tel. 87 643 84 47, e-mail: rodziny@augustow.sr.gov.pl,
 - VII Zamiejscowy Wydział Rodziny i Nietletnich tel. 87 517 38 45, e-mail: rodziny.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - IV Wydziale Ksiąg Wieczystych tel. 87 643 84 67, e-mail: kw@augustow.sr.gov.pl,
 - VIII Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych tel. 87 517 38 55, e-mail: kw.sejny@augustow.sr.gov.pl,
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.
2. Dyżury Biura Obsługi Interesantów w poniedziałki po godz.15¹⁵ (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszane do odwołania.

§ 8

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

- 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 2) o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 9

1. Udostępnia się pracownikom Sądu Rejonowego w Augustowie, interesantom i innym osobom przebywającym na terenie Sądu środki do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku, wejściach na sale rozpraw, na salach rozpraw i w toaletach), a pracownikom w miarę potrzeby rękawice, maski ochronne i przyłbice ochronne.
2. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynku Sądu, a w szczególności: klamek, włączników światła, poręczy, przycisków w godzinach pracy Sądu, a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

§ 10

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Augustowie do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną oraz bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

§ 11

W kontaktach między komórkami Sądu Rejonowego w Augustowie należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przysyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości.

§ 12

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

§ 13

Dowody rzeczowe przekazywane do dyspozycji Sądu Rejonowego w Augustowie podlegają kwarantannie w Magazynie dowodów rzeczowych. Pracownik prowadzący Biuro dowodów rzeczowych dokonuje weryfikacji przekazanych przedmiotów i wydaje pokwitowanie przyjęcia dowodów rzeczowych po upływie 72 godzin od ich przekazania.

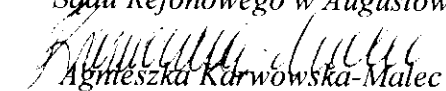
§ 14

1. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Biura Obsługi Interesantów oraz Kasy Sądu celem osobistej obsługi interesantów Sądu związanej z przyjmowaniem korespondencji oraz obrotu gotówkowego i sprzedaży e-znaków z zachowaniem procedur bezpieczeństwa wynikających z przedmiotowego zarządzenia.
2. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Czytelni Akt Sądu celem udostępnienia akt osobom uprawnionym.

§ 15

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 roku i obowiązuje do odwołania oraz podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Augustowie.
2. Z dniem 18 maja 2020 roku tracą moc dotychczas wydane Zarządzenia Prezesa oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie:
 - a) Zarządzenie nr A-0220-9/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 13 marca 2020 r. „w sprawie podjęcia działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.
 - b) pkt 4 - 6 Zarządzenia nr A-0220-11/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 17 marca 2020 r. „w sprawie podjęcia działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.
 - c) pk. 4 Zarządzenia nr A-0220-12/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 18 marca 2020 r. „w sprawie podjęcia działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.
 - d) Zarządzenie nr A-0220-16/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 20 kwietnia 2020 r. „w sprawie podjęcia działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.
 - e) Zarządzenie nr A-0220-18/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 29 kwietnia 2020 r.
 - f) Zarządzenie nr A-0220-23/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Augustowie z dnia 15 maja 2020 r. „w sprawie podjęcia działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2”.

Prezes
Sądu Rejonowego w Augustowie


Agnieszka Karwowska-Malec

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Augustowie


Arek Mazur

Do wiadomości i stosowania:

- Wszyscy pracownicy Sądu;